Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opetuspaikan järjestäminen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottaminen varhaiskasvatuksen Erho-yksikössä

TRE:3405/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Leena Vuorinen, puh. 041 730 8085, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Järjestetään oppilaan opetuspaikka ja aamu- ja iltapäivätoiminta varhaiskasvatuksen Erho-yksikössä ajalla 3.8.2026-5.6.2027 perusteluissa mainitulla hinnoilla.

Perustelut

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen Erho-yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta lapsille, joilla on erityisen vaativaa hoitoa tarvitseva pitkäaikaissairaus tai vamma ja joita ei voida hoitaa muiden palveluiden kautta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten palvelut on tehnyt palvelupäätöksen oppilaan opetuksesta sekä aamu- ja iltapäivähoidosta ajalla 3.8.2026-5.6.2027. Opetuksen järjestää Aitoon koulutuskeskus ja järjestämisen paikkana on Erho- yksikkö.

Palvelupäätös esitys pitää sisällään oppilaan opetusta 20 tuntia / viikkoa, josta 10 tuntia / viikko tapahtuu Erhon ohjauksessa. Tämän lisäksi oppilaalla on tarve viiden tunnin päivittäiseen aamu- ja iltapäivähoitoon opetuksen lisäksi. Aamu- ja iltapäivähoidosta maksaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Koulujen loma-ajan hoito on 8,75 h / päivä ajalla 12-16.10.2026, 21.12. -8.1.2027, 1.3-5.3.2027 toteutetaan Erho-yksikössä.

Tampereen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen Erho-yksikkö tuottaa palvelun Pirkanmaan hyvinvointialueelle ajalla 3.8.2026-5.6.2027 Hinnat ovat kiinteänä voimassa koko sopimuskauden.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hinta Erho-yksikössä on 56,00 euroa / tunti. Kyseessä olevan lapsen tapauksessa koulun toiminta-aikoina hoitoa tarjotaan lapselle 5 tuntia / päivä, jolloin päiväkohtainen hinta on 280,00 euroa / päivä.

Edellä mainittuina loma-ajan jaksoina toteutuu kokopäiväinen hoito, joka on hinnaltaan kuukausilaskutuksen mukainen eli 8575,00 euroa / kuukausi.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää irtaimen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (hallintosääntö § 34 kohta 4), johtamansa toiminnan osalta.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Pirkanmaan hyvinvointialue vammaissosiaalityö / Minea Varho, Aitoon koulutuskeskus / Sar Slawuta, Leena Vuorinen, Henrik Hiekkataipale, Sanna Calonius, Kiki Paakkanen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 6.11.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere
05.11.2026

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 169

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.